

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="mr. drs. J. de Prieëlle"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="A.N. Groenewegen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J. Noort"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="H.J.M. Doodeman"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="E.A. Pijnacker Hordijk"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel het behoud, de verfraaiing en eventueel de uitbreiding van voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp beeld en sfeer bepalende objecten met een hoge culturele waarde en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.
2. De keuze van de objecten, als bedoeld in het vorige lid, geschiedt op basis van de verwachting dat die door brede lagen van de bevolking van de gemeente Pijnacker-Nootdorp wordt ondersteund.
3. De stichting dient het algemeen belang.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft evenmin ten doel het doen van uitkeringen aan oprichters, bestuurders of anderen, tenzij wat die anderen betreft de uitkeringen een ideeële of sociale strekking hebben.
5. De stichting tracht haar doel te bereiken door ondermeer het verwerven van geldmiddelen, allereerst onder de bevolking van de gemeente Pijnacker-Nootdorp en onder de in deze gemeente gevestigde en/of werkzame bedrijven en instellingen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De culturele stichting Klank en Beeld kon na een geslaagde fondsenwerving in 1998 het startsein geven voor grondonderzoek, gevolgd door de herbouw van de scheve toren. In 2001 kon de nieuwe toren in gebruik worden genomen. Het was vanaf het begin duidelijk, dat de toren een functie van sociale-culturele aard zou krijgen. Na de opening in 2001 hebben vele belangstellenden de toren bekeken en beklommen. Schoolklassen vergapen zich aan de historie van de toren. De burgerlijke gemeente werkte mee door het aanwijzen van de toren als "huis der gemeente" waardoor de mogelijkheid werd geopend huwelijken in de torenkamer te voltrekken. Daarvan is al regelmatig gebruik gemaakt.  
Elk jaar vinden er exposities plaats van plaatselijke kunstenaars. De gezamenlijke ouderenbonden reserveren regelmatig de torenkamer voor hun vergaderingen. Ook wordt er van het begin af aan op hogere verdiepingen ruimte verhuurd aan een telecomprovider.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via verhuur en schenkingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan exploitatie en onderhoud van de herbouwde scheve toren.

De gelden van de stichting worden aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting Klank en Beeld heeft geen personeel in dienst en de bestuursleden van de stichting ontvangen - en in het verleden - geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het afgelopen jaar hebben de gezamenlijke ouderenbonden zes maal de torenkamer voor hun vergaderingen gereserveerd.  
In september hebben enkele kunstenaars gedurende een aantal dagen hun werk ten toon gesteld voor de burgerij.  
Ook komen er schoolklassen voor een rondleiding door de toren.  
Het stichtingsbestuur maakt van de torenkamer ook gebruik voor haar eigen bestuursvergaderingen.  
Hoger in de toren wordt op een tweetal verdiepingen ruimte verhuurd aan een telekomprovider.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 1	€ 1	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 1	€ 1	Overige reserves	€ 49.066	€ 43.754
Voorraden	€ 0	€ 0		→ € 49.066	→ € 43.754
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 73.040	€ 69.940
Liquide middelen	€ 122.105	€ 116.282	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 122.105	→ € 116.282	Kortlopende schulden	€ 0	€ 2.589
	+	+		→	→
<b>Totaal</b>	<b>€ 122.106</b>	<b>€ 116.283</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 122.106</b>	<b>€ 116.283</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De balans heeft een totaal saldo van € 122.106,--, waarvan aan liquide middelen € 122.105,--.

De toren staat op de balans voor € 1,--.

De liquide middelen zijn ten opzichte van 2024 met ruim € 5.800,-- gegroeid.

De passivazijde telt inmiddels een voorziening voor voegwerkzaamheden, naar verwachting uit te voeren in 2030 of later, ter grootte van € 73.040,--.

Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2025 € 49.066,--. Een toename ten opzichte van het vorig boekjaar met € 5.312,--, zijnde het batig saldo van 2025.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 1.600	€ 1.600
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 1.600	€ 1.600
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 11.145	€ 11.196
Financiële baten	€ 1.791	€ 1.081
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som van alle baten</b>	€ 14.536	€ 13.877
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 7.738	€ 6.542
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 283	€ 260
Overige lasten	€ 1.203	€ 3.135
<b>Som van de lasten</b>	€ 9.224	€ 9.937
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 5.312	€ 3.940

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

De staat van baten en lasten geeft een totaal aan inkomsten aan van €14.536,--.  
De grootste inkomstenpost ter grootte van € 10.926,-- is afkomstig van telekomprovider Cellnex Infrastructure Netherlands, die boven in de toren ruimte huurt.  
De rente van Rabo Doel sparen, een schenking en diverse verhuren gaf een opbrengst van € 3.610,--.  
De lasten bedroegen totaal € € 9.224,--.  
Ook de uitgebreide opstalverzekering vergt elk jaar een fors bedrag, te weten: € 2.157,--.  
De diverse andere uitgaven, zoals energie en onderhoud bedroegen in 2025 € 4.638,-- plus nog een bedrag ter grootte van € 3.100,--, zijnde de reservering voor het toekomstig uit te voeren onderhoud aan het voegwerk.  
Dit alles resulteert uiteindelijk in een batig saldo in het boekjaar 2025 ter grootte van € 5.312,--.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

De jaarstukken van 2025 staan hierna vermeld onder dit formulier.

Open

<b>Balans per 31 december 2025</b>				
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Scheve Toren Koningshof 3a	€ 1,00		Voorziening voegwerk	€ 73.040,00
Saldi Banken	€ 122.105,00			
			Vermogen per 1 januari 2025	€ 43.754,00
			Bij: Voordelig saldo 2025	€ 5.312,00
			Vermogen per 31 december 2025	€ 49.066,00
<b>Totalen</b>	<b>€ 122.106,00</b>		<b>Totalen</b>	<b>€ 122.106,00</b>
<b>Begroting 2026</b>				
<b>Baten</b>			<b>Lasten</b>	
Giften	€ 100,00		Toevoeging aan voorziening voegwerk 2030	€ 3.100,00
Rente	€ 1.000,00		Kosten Bestuur	€ 1.200,00
Verhuur/Overige inkomsten	€ 12.000,00		Kosten Beheer en Onderhoud	€ 4.000,00
			Kosten Energie	€ 1.300,00
			Kosten Bankrekening	€ 300,00
			Batig saldo 2026	€ 3.200,00
<b>Totalen</b>	<b>€ 13.100,00</b>		<b>Totalen</b>	<b>€ 13.100,00</b>
<p><b>Pijnacker, 26 januari 2026/Jan Noort, Penningmeester.</b>  <b>Vastgesteld in de Bestuursvergadering dd 25 februari 2026.</b></p>				
<p>Mr. Drs. J. de Prieëlle, voorzitter      J. Noort, penningmeester.      H.J.M. Doodeman, bestuurslid      E.A. Pijnacker Hordijk, bestuurslid.</p>				

